



PRD N° 0136 B
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento
EA, IAF e ILAC

POLITICA DELLA QUALITA'

OCE Organismo di Certificazione Europea Srl, deve fornire servizi di valutazione ispezione e certificazione che siano punto di riferimento per imparzialità, coerenza, competenza e affidabilità e che soddisfino tutte le aspettative espresse e implicite dei Clienti, contribuendo a promuovere la fiducia nella certificazione di prodotto e nelle verifiche/ispezioni effettuate.

Obiettivo prioritario deve essere quello di fornire servizi di valutazione e certificazione accessibili a tutti coloro che ne fanno domanda, senza essere condizionato da vincoli di dimensione o appartenenza a particolari associazioni o gruppi. OCE deve fornire un servizio ad elevato valore aggiunto, di qualità certa, costante e riferibile, nei tempi e ai prezzi concordati, senza compromessi e discriminazioni di sorta.

A tale scopo la OCE:

- definisce, promuove e adotta politiche e procedure che non siano discriminatorie e sorveglia che non siano gestite in modo discriminatorio. Le procedure OCE non devono essere usate per impedire o limitare l'accesso alla certificazione ai richiedenti, salvo prescrizioni contrarie precisate nella normativa di riferimento; dispone di una struttura e di prescrizioni documentate, finalizzate a salvaguardare l'imparzialità delle attività di certificazione e a consentire la partecipazione di tutte le parti coinvolte in modo specifico nello sviluppo delle politiche e dei principi riguardanti il contenuto e il funzionamento del sistema di certificazione;
- definisce politiche mirate a far sì che l'attività di certificazione e ispezione sia svolta con la massima integrità ed indipendenza da qualsivoglia pressione o incentivo, in particolare da pressioni di ordine economico;
- definisce politiche e procedure che distinguano l'attività di certificazione e ispezione da ogni altra attività svolta dall'organismo;
- definisce politiche e procedure per il trattamento e la risoluzione di reclami, ricorsi e contenziosi provenienti dai fornitori o da altre parti circa la gestione della certificazione o di ogni altra questione connessa;
- definisce politiche e procedure per l'assunzione e la formazione del personale, compresi i valutatori, nonché per il controllo delle loro prestazioni;
- definisce politiche e procedure per la realizzazione del processo di certificazione;
- definisce procedure di riesame del sistema dell'Organismo al fine di verificare e garantire la continua idoneità ed efficacia nel soddisfare i requisiti della norma di riferimento, la politica e gli obiettivi dichiarati per la qualità;
- definisce politica e procedure per conservare le registrazioni per un periodo compatibile con gli obblighi contrattuali, di legge o di altra natura;
- definisce politica e procedure relative ai criteri di accesso alle registrazioni che ottemperino ai requisiti di riservatezza stabiliti dalla norma di riferimento e dalla normativa cogente;
- definisce un tariffario dei corrispettivi per i servizi di certificazione e ispezione OCE, approvato dai massimi organismi aziendali e disponibile alle Aziende che fanno domanda di certificazione;
- stipula contratti con i valutatori (auditor) definendone tipologia e durata delle prestazioni da erogare in modo che i compensi erogati non siano in alcun modo correlati al numero di verifiche eseguite o ai loro risultati;
- vincola il personale a non svolgere attività di consulenza alle Organizzazioni che abbiano richiesto la certificazione o ispezione alla OCE o che siano già state certificate dall'Organismo;

Da questa visione dell'Organismo la Direzione fa discendere obiettivi generali sui quali coinvolgere l'impegno dell'intera struttura.

E' compito di tutte le risorse impegnarsi fattivamente e costruttivamente con le proprie competenze e capacità professionali per raggiungere questi obiettivi e contribuire con segnalazioni e proposte a far sì che la Divisione e l'Azienda tutta possano migliorare costantemente prestazioni e servizi forniti.

Per garantire il mantenimento del sistema stabilito e attuato, la Direzione nomina il Responsabile Qualità. A questa figura spetta il compito di monitorare costantemente il sistema e presentare annualmente alla Direzione un rapporto sull'andamento del sistema stesso, con gli elementi necessari per formulare programmi e obiettivi per il miglioramento. Questa persona ricopre anche il ruolo di Rappresentante della Direzione.

Il legale rappresentante
Mario Cilia